



UNIA EUROPEJSKA



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

# Konkurs nr 3/2019 dla partnerów KSOW na wybór operacji, które będą realizowane w 2019 r. w ramach dwuletniego planu operacyjnego na lata 2018-2019 – ogłoszenie i regulamin konkursu

Poznań, 30 stycznia 2019 r.

Materiał opracowany przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Instytucja Zarządzająca PROW – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

# Ogłoszenie o konkursie – najważniejsze informacje

Termin składania wniosków: od 4 do 18 lutego 2019 r. (14 dni)

## Miejsce składania wniosków:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
sekretariat - piętro IV, część A, pokój 448

# Ogłoszenie o konkursie – najważniejsze informacje

## Forma składania wniosku:

Wnioski należy składać wraz z załącznikami w formie pisemnej, tj. papierowej, z załączoną wersją elektroniczną wniosku i załączników wskazanych w tym wniosku i instrukcji jego wypełniania, które złożono w wersji papierowej, zapisaną na informatycznym nośniku danych w formacie umożliwiającym edycję tekstu.

## Sposób złożenia wniosku:

- Osobiście w sekretariacie departamentu (w godz. 8:00 – 15:00)
- W formie przesyłki rejestrowanej (decyduje data stempla)

# Ogłoszenie o konkursie – najważniejsze informacje

## Obszar objęty konkursem:

- ✓ Konkurs jest przeprowadzany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - co nie oznacza, że operacje nie mogą być realizowane również za granicą, ale grupa docelowa operacji musi pochodzić z obszaru jednego, dwóch lub trzech województw.
- ✓ Do Urzędu Marszałkowskiego składane są wnioski obejmujące grupę docelową z obszaru jednego, dwóch lub trzech województw. Operacje zawierające obszar co najmniej 4 województw składane są do Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie oddział w Warszawie.

# Ogłoszenie o konkursie – najważniejsze informacje

## Zakres objęty konkursem oraz limity środków dla woj. wielkopolskiego:

Operacje, składane do Urzędu Marszałkowskiego mogą być realizowane w ramach następujących działań KSOW:

Numer i nazwa działania	Limit środków
3. Gromadzenie przykładów operacji realizujących poszczególne priorytety Programu	20 000 zł
4. Szkolenia i działania na rzecz tworzenia sieci kontaktów dla Lokalnych Grup Działania (LGD), w tym zapewnianie pomocy technicznej w zakresie współpracy międzyterytorialnej i międzynarodowej	50 000 zł
6. Ułatwianie wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami uczestniczącymi w rozwoju obszarów wiejskich oraz wymiana i rozpowszechnianie rezultatów działań na rzecz tego rozwoju	288 000 zł
9. Wspieranie współpracy w sektorze rolnym i realizacji przez rolników wspólnych inwestycji	80 000 zł
<b>Suma dla działań z grupy 3-9</b>	<b>438 000 zł</b>
10. Organizacja i udział w targach, wystawach tematycznych na rzecz prezentacji osiągnięć i promocji polskiej wsi w kraju i za granicą	50 000 zł
11. Aktywizacja mieszkańców wsi na rzecz podejmowania inicjatyw służących włączeniu społecznemu, w szczególności osób starszych, młodzieży, niepełnosprawnych, mniejszości narodowych i innych osób wykluczonych społecznie	70 000 zł
12. Identyfikacja, gromadzenie i upowszechnianie dobrych praktyk mających wpływ na rozwój obszarów wiejskich	30 000 zł
13. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich	75 000 zł
<b>Suma dla działań grupy 10-13</b>	<b>225 000 zł</b>
<b>Suma dla wszystkich działań</b>	<b>663 000 zł</b>

# Ogłoszenie o konkursie – najważniejsze informacje

## **Limit środków:**

W przypadku, gdy limit środków określony na działanie nie zostanie wykorzystany w całości, środki niewykorzystane mogą zostać przeznaczone na operacje zgłoszone w ramach innych działań, z tym że środki te nie mogą być przenoszone z działań 3-9 do działań 10-13.

## **Termin zakończenia realizacji operacji:**

Operacje muszą zakończyć się do dnia 31 października 2019 r.

# Harmonogram naboru operacji partnerów w 2019 r.

- ✓ Zamieszczenie na portalu KSOW ogłoszenia o konkursie - 04.01.2019;
- ✓ Nabór operacji, zgłaszanych przez partnerów KSOW – od 04.02 do 18.02.2019;
- ✓ Ocena wniosków – do 75 dni od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków do dnia ogłoszenia na stronach internetowych listy ocenionych operacji;
- ✓ Publikacja listy ocenionych operacji – planowana na koniec kwietnia
- ✓ Zawieranie umów z partnerami - planowane w maju

# Zasady finansowania operacji

- ✓ Operacje wybierane są do wysokości środków przydzielonych poszczególnym jednostkom na działania zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie;
- ✓ Rozpoczęcie realizacji operacji może nastąpić najwcześniej w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o wybór operacji;
- ✓ **Koszty są kwalifikowalne, jeżeli są uzasadnione zakresem operacji i niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne;**
- ✓ Ocena kwalifikowalności pod względem racjonalności kosztów następuje w trakcie oceny merytorycznej wniosku;



# Zasady finansowania operacji

- ✓ W kosztach kwalifikowalnych realizacji operacji nie uwzględnia się kosztów, które w trakcie oceny merytorycznej uznane zostały za nieuzasadnione pod względem ich zgodności z zakresem operacji, niezbędności do osiągnięcia jej celu lub racjonalności, przy czym wysokość kosztów uznanych za nieuzasadnione nie może przekroczyć 15% kosztów kwalifikowalnych;  
(ocena racjonalność, weryfikowanie oszacowania wartości zamówienia uzyskanych podczas rozeznania rynku)
- ✓ Koszty poniesione na realizację operacji są refundowane w wysokości do 100% kosztów kwalifikowalnych;

# Zasady finansowania operacji

✓ Koszty kwalifikowalne obejmują koszty:

- dostaw i usług, w tym wynagrodzeń bezosobowych;

Koszty dostaw i usług mogą być ponoszone w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej przez partnera KSOW z własnym pracownikiem, z tym że wysokość tych kosztów nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w art. 43a ust. 5 ustawy ROW tj. *zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 Euro* ( w przypadku umowy cywilnoprawnej kwota netto równa się kwocie brutto) wraz z składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne)

- podróży służbowych pracowników partnera KSOW, w tym diet wypłaconych temu pracownikowi z tytułu podróży służbowej, oraz przejazdów, dojazdów środkami komunikacji miejscowej i noclegów poniesionych przez inne osoby w związku z realizacją operacji;
- nagród rzeczowych i finansowych dla laureatów konkursów.

# Zasady finansowania operacji

## ✓ Do kosztów niekwalifikowalnych, niepodlegających refundacji zalicza się, w szczególności:

- koszty zakupu środków transportu;
- koszty związane z umową leasingu środków transportu, zakończonego przeniesieniem prawa własności tych środków transportu;
- koszty zakupu alkoholu z wyjątkiem alkoholu wpisanego na listę produktów tradycyjnych Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, o której mowa w art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1168, z późn. zm.), kupionego w związku z realizacją operacji w celach promocji dziedzictwa kulturowego regionu, w którym jest wytwarzany;
- koszty remontów i modernizacji pomieszczeń;
- koszty zakupu np. czajnika, ekspresu do kawy, wieszaków na odzież, ekspozytorów na materiały promocyjne itp. ...
- koszty dostaw i usług poniesionych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej przez partnera KSOW ze swoim pracownikiem o wartości brutto zamówienia przekraczającej kwotę, o której mowa w art. 43a ust. 5 ustawy ROW tj. 30 tysięcy Euro;

# Zasady finansowania operacji

- ✓ oprawy muzycznej/artystycznej o charakterze komercyjnym (zachować proporcjonalność oszacowania kosztów infrastruktury: scena, nagłośnienie, oświetlenie zgodnie z uzasadnionym wykorzystaniem podczas realizacji operacji);
- ✓ inwestycyjnych, dotyczących nabycia rzeczy (przedmiotów materialnych) , bez względu na wysokość tych kosztów, które to rzeczy nie zostaną zużyte podczas realizacji operacji, w szczególności przez grupę docelową, i pozostaną u partnera KSOW po zrealizowaniu operacji, co oznacza, że partner KSOW będzie miał tytuł prawny do tych rzeczy, będzie mógł ich używać i nimi rozporządzać, osiągając z tego tytułu korzyści ekonomiczne; nabycie rzeczy, które nie zostaną zużyte w trakcie realizacji operacji prowadzi zatem do zwiększenia majątku partnera KSOW np. ...

**Szczegółowe informacje znajdują się w Podręczniku kwalifikowalności kosztów pomocy technicznej w ramach PROW 2014-2020 (załącznik do ogłoszenia o konkursie).**

# Etapy oceny wniosku

- ✓ Ocena formalna
  - Ocena pod względem spełnienia wymagań formalnych
  - Ocena pod względem spełnienia warunków wyboru operacji
- ✓ Ocena merytoryczna – ocena spełnienia kryteriów wyboru operacji (ocena punktowa)

**Ocena formalna i merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „Przewodnik po ocenie wniosku ...”**

**Aby wniosek mógł zostać wybrany do realizacji musi pozytywnie przejść etap oceny formalnej oraz uzyskać komplet punktów za pierwsze cztery kryteria wyboru na etapie oceny merytorycznej.**

O wyniku oceny partner KSOW zostanie poinformowany pisemnie.

# Co powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia?

- ✓ Złożenie wniosku po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- ✓ Wnioskodawca nie jest partnerem KSOW (przed złożeniem wniosku należy zarejestrować się w bazie partnerów KSOW dostępnej na stronie [www.ksow.pl](http://www.ksow.pl) );
- ✓ Złożony wniosek nie zawiera pełnej nazwy oraz adresu partnera KSOW i nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych;
- ✓ Brak odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku;
- ✓ Uzupełnienie wniosku prowadzące do jego istotnej modyfikacji.

# Uzupełnienie braków formalnych wniosku

- ✓ W trakcie oceny formalnej wniosek może zostać uzupełniony jeden raz na wezwanie JR KSOW;
- ✓ Braki należy uzupełnić w terminie 7 dni od otrzymania wezwania;
- ✓ Jeżeli wniosek zawiera błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, jednostka oceniająca poprawia te błędy i zawiadamia o tym fakcie partnera KSOW;

# Uzupełnienie braków formalnych wniosku – ocena zgodności

- ✓ Termin realizacji operacji jest zgodny z terminem realizacji operacji określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- ✓ Wniosek o wybór operacji został złożony na właściwym formularzu z zachowaniem sposobu wskazanego w ogłoszeniu o konkursie;
- ✓ Wniosek o wybór operacji został podpisany przez partnera KSOW;
- ✓ Wniosek o wybór operacji został wypełniony zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku;



# Uzupełnienie braków formalnych wniosku -ocena zgodności

- ✓ W przypadku pól w części III Dane dotyczące operacji pkt. 5 Uzasadnienie potrzeby realizacji operacji, 6 Identyfikacja grupy docelowej operacji, 8 Uzasadnienie wyboru formy realizacji operacji i 9 Przewidywane efekty realizacji operacji oraz przewidywany wpływ jej realizacji na rozwój obszarów wiejskich oraz kolumny 10 Uzasadnienie racjonalności kosztu w załączniku nr 1 tj. zestawieniu rzeczowo-finansowym” i kolumny 4 Nazwa wkładu własnego wraz z uzasadnieniem jego wykorzystania w operacji w załączniku nr 2 tj. Wkład własny można wzywać do uzupełnienia braków, gdy nie wypełniono ich treścią, przy czym można wzywać do uzupełnienia pkt. 6, jeżeli nie podano liczebności grupy docelowej z podziałem na dwa lub trzy województwa. W przypadku pola w części III pkt 10 Doświadczenie partnera KSOW kolumna trzecia wniosku, można wzywać do uzupełnienia braków, gdy wypełniono treścią kolumnę pierwszą „nazwa, miejsce i termin realizacji porównywalnej operacji”; w przypadku pól w części IV pkt 2–4 Dane dodatkowego partnera KSOW wiersze „Rola w realizacji operacji” i „Doświadczenie” kolumna czwarta wniosku, można wzywać do uzupełnienia braków, gdy wypełniono treścią wiersz dotyczący nazwy lub adresu, lub kolumnę „nazwa, miejsce i termin realizacji porównywalnej operacji”.

# Uzupełnienie braków formalnych wniosku – ocena zgodności

- ✓ Do wniosku o wybór operacji załączono dokumenty niezbędne do dokonania wyboru operacji tj.
  - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków i kryteriów wyboru operacji, których wykaz zawiera formularz tego wniosku,
  - b) formularz tego wniosku wypełniony danymi, które są zawarte w składanym wniosku, zapisany na informatycznym nośniku danych w formacie umożliwiającym edycję tekstu,
- ✓ Wniosek o wybór operacji zawiera prawidłowy pod względem rachunkowym budżet operacji

# Uzupełnienie braków formalnych wniosku – ocena zgodności

- ✓ Uzupełnienie może być dokonane wyłącznie w zakresie oraz terminie wskazanym w wezwaniu. Wyjątkiem od tej reguły jest sytuacja, gdy poprawki lub uzupełnienia wykraczające poza zakres wezwania są niezbędne dla zachowania spójności w treści wniosku. Partner KSOW ma jednak obowiązek poinformowania w formie pisemnej o wszystkich dokonanych poprawkach lub uzupełnieniach wykraczających poza zakres wezwania. Uzupełnienie wniosku nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji!

# Kiedy operacja nie podlega dalszej ocenie ?

## (II etap oceny formalnej)

- ✓ Operacja nie jest zgodna z co najmniej jednym celem KSOW.
- ✓ Zakres operacji nie mieści się w zakresie jednego z działań KSOW wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
- ✓ Operacja nie mieści się w limicie środków przewidzianych na realizację operacji w ramach konkursu.

*Biorąc pod uwagę możliwość przesuwania środków niewykorzystanych na dane działanie do innych działań, warunek ten będzie możliwy do weryfikacji dopiero po przyznaniu punktów za spełnienie kryteriów wyboru operacji, w tym kryterium obligatoryjnego dotyczącego wysokości kosztów kwalifikowalnych. Nie dotyczy to przypadków gdy operacja nie mieści się w łącznym limicie środków przeznaczonych przez daną jednostkę na działania wskazane w części III pkt 3.6–3.9 wniosku (działania dodatkowe), jak również gdy operacja nie mieści się w łącznym limicie środków dostępnych w danej jednostce, do której można składać wnioski.*

- ✓ Zakres tematyczny i cel operacji nie odpowiada jednemu z priorytetów PROW 2014-2020 wskazanych we wniosku.

Wszystkie tematy, których dotyczy operacja, muszą być spójne z wybranym przez partnera KSOW priorytetem PROW na lata 2014–2020. (doprecyzować).

- ✓ Operacja, nie będzie realizowana na obszarze i w zakresie objętym konkursem.

# Kiedy operacja nie podlega dalszej ocenie ?

## (II etap oceny formalnej)

- ✓ W ramach tego konkursu:
  - nie został złożony wniosek o wybór tej samej operacji do innej jednostki, do której można składać wnioski.
  - nie została zawarta umowa na realizację tej samej operacji, której dotyczy złożony wniosek.
  
- ✓ Operacja zawiera koszty rodzajowo niezgodne z kosztami, które zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 45 ust. 1 pkt. 2 ustawy ROW nie mogą być ponoszone przez partnerów KSOW w ramach dwuletniego planu operacyjnego.

**W przypadku stwierdzenia, że koszt ujęty w załączniku nr 1 do wniosku tj. ZRF jest niezgodny z rodzajem kosztów wskazanych w rozporządzeniu PT jako kwalifikowalne w ramach dwuletnich planów operacyjnych, należy stwierdzić, że operacja nie spełnia warunków wyboru i nie podlega dalszej ocenie.**