

## **Regulamin realizacji działań w ramach Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2015**

### **§ 1 Cel**

Celem realizacji przedsięwzięć w ramach Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Wielkopolskiego jest „wsparcie wdrażania i oceny polityki w zakresie rozwoju obszarów wiejskich oraz identyfikacja, analiza, rozpowszechnianie i wymiana informacji, a także wiedzy w tym zakresie wśród wszystkich zainteresowanych partnerów na poziomie lokalnym, regionalnym oraz wspólnotowym”. Powyższy cel będzie osiągnięty poprzez realizację przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji w ramach dwuletniego Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Wielkopolskiego, przygotowywanego przez Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i zatwierdzanego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Grupę Roboczą ds. KSOW w województwie Wielkopolskim oraz Grupę Roboczą ds. KSOW działającą przy Ministrze Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

### **§ 2 Metody realizacji działań w ramach Planu Działania KSOW**

1. Wspólna realizacja przedsięwzięcia przez Partnera Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich z województwa wielkopolskiego i Samorząd Województwa Wielkopolskiego, odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez Partnera.
2. Zlecenie realizacji części lub całości przedsięwzięcia Partnerom odbywa się zgodnie z zapisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej: PZP).
3. Zlecenie realizacji przedsięwzięć jednostkom sektora finansów publicznych, do których zalicza się Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego oraz Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie wraz z ich oddziałami następuje bez stosowania przepisów ustawy PZP.

### **§ 3** **Wspólna realizacja działań**

1. Działania zgłaszane przez Partnerów do realizacji w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich muszą wpisywać się w zakres obowiązującego Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Wielkopolskiego.
2. Sekretariat Regionalny KSOW weryfikuje zgodność zgłaszanego przedsięwzięcia z Priorytetami Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Wielkopolskiego, jego zasadność oraz sprawdza dostępność alokacji środków finansowych.
3. Wspólna realizacja przedsięwzięcia w ramach Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Wielkopolskiego polegać będzie na podziale zadań i kosztów pomiędzy Partnera i Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Akceptacja podziału zadań i kosztów dokonywana jest przez: Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, Decernenta Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich lub Zarząd Województwa Wielkopolskiego na pisemny wniosek Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich zaakceptowany przez Decernenta, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi i na podstawie złożonego przez Partnera wniosku.
5. Zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego wynikające z ustalonego podziału zadań realizowane są zgodnie z zapisami ustawy PZP, w przypadku gdy przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie przy realizacji określonych zadań, oraz przepisami ustawy o finansach publicznych przy zachowaniu zasady racjonalności, gospodarności i celowości wydatkowania środków publicznych.

### **§ 4** **Termin składania wniosków**

1. Partnerzy zainteresowani współpracą w ramach Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich przesyłają do Sekretariatu Regionalnego KSOW wniosek dotyczący wspólnej realizacji przedsięwzięcia w ramach Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Wielkopolskiego, w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury obsługi wniosku, jednakże nie krótszym niż 30 dni kalendarzowych przed planowanym dniem rozpoczęcia realizacji

przedsięwzięcia bądź w terminach ustalonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

2. Wniosek w wersji papierowej należy składać w formie przesyłki poleconej za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście w siedzibie Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań, V piętro (sekretariat). Jednocześnie wniosek w formie elektronicznej należy przesłać na adres email: [dow.sekretariat@umww.pl](mailto:dow.sekretariat@umww.pl) w dniu wysłania bądź dostarczenia formy papierowej wniosku.

## **§ 5**

### **Informacje dodatkowe**

1. Przedsięwzięcia realizowane w ramach Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Wielkopolskiego są finansowane ze środków Pomocy Technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 - Schemat III.
2. Aktualny wzór wniosku dotyczącego wspólnej realizacji przedsięwzięcia w ramach Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich Województwa Wielkopolskiego oraz wzór sprawozdania dostępne są na stronie internetowej [www.wielkopolskie.ksow.pl](http://www.wielkopolskie.ksow.pl).
3. Dokumenty przygotowane i przekazane w innej formie niż określone w niniejszym Regulaminie nie będą rozpatrywane.